

北越リース株式会社 御中

保有個人データ開示等請求書

下記「開示等対象者（本人）」に関する登録情報の開示等を本人確認書類と開示等手数料800円（消費税別）を添付のうえ請求します。

フリガナ			生年月日	年	月	日生
開示等対象者 (本人)のお名前						※実印を押して下さい
現住所	〒	—	TEL	—	—	
勤務先住所 勤務先名	〒	—	TEL	—	—	
回答書の送付先（ご自宅・勤務先）	連絡先（ご自宅・勤務先）		※いずれかに○印をつけてください。			

※ ご本人が請求される場合は、代理人欄への記入は不要です。

※ 開示等手数料は、開示請求および利用目的の通知のご請求の場合に限り、お支払いいただきます。

フリガナ						
開示等請求者 (代理人)のお名前						※実印を押して下さい
本人との続柄			<input type="checkbox"/> 法定代理	<input type="checkbox"/> 委任代理		
現住所	〒	—	TEL	—	—	
勤務先住所 勤務先名	〒	—	TEL	—	—	
連絡先	(ご自宅・勤務先) ※いずれかに○印をつけて下さい。					
開示等を請求する ご本人の情報に○ 印をつけて下さい。			氏名・年齢・生年月日等の情報			
			契約日・契約額等の情報			
			契約残高、支払状況等の情報			
			その他の情報 ()			
開示等 (開示・訂正等・ 利用停止等第三者提供 の停止) 請求の理由						
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (必須) <input type="checkbox"/> 保有個人データ開示等請求書 (必須) <input type="checkbox"/> ①運転免許証 <input type="checkbox"/> ②健康保険証 <input type="checkbox"/> ③パスポート <input type="checkbox"/> ④年金手帳 <input type="checkbox"/> ⑤その他 () ※①～⑤のいずれか選択					
代理権確認書類	法定代理	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ()				
	委任代理	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ()				
当社使用欄	受付番号	—				